



КеАҚ «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

НҰСҚАУЛЫҚ



БЕКІТЕМІН

КеАҚ Х.Досмұхамедов атындағы

Атырау университетінің

Басқарма төрағасы - ректор

С.Н.Идрисов

«2» 09 2024 ж.

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕМЕН
(ААЖ) ЖҰМЫС ЖАСАУ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

№ 094

Атырау 2024ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	2-бет, 27 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	АКТ әзірлеу және дамыту органының жетекшісі	Мендигалиев.Ж.Ж.		25.08.24
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	Чукуров А.Е.		2.09.24
Келісілді	Вице- проректор (цифрлік офицер)	Сүлейменова Ж.У		26.08.24
Келісілді	Сапа мониторинг кеңсесінің жетекшісі	Кайшыгулова Ж.Т.		24.08.24
Келісілді	Заңгер	Куанов К.С.		28.08.2023

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	3-бет, 27 беттен тұрады

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ережелер	4
2.	Нормативтік сілтемелер.....	4
3.	Терминдер мен анықтамалар.....	4
4.	Жүйеге кіру.....	4
4.1.	Негізгі беттің сипаты.....	5
4.2.	Білім алушы журналы.....	6
4.3.	Кесте.....	6
4.4.	Күнгізбе	7
4.5.	Авторизациялау параметрлері.....	7
4.6.	Тестілеу	8
5.	Тестілеудің өту барысы.....	10
6	Тестілеу қорытындысы	12
7	Апелляцияға өтінім беру.....	14
8	Хабарлама (тапсырмалар).....	17
8.1.	Шолу.....	17
8.2.	Хабарлама беті	17
8.3.	Хаттың құрылуы... ..	18
8.4.	Хабарламаны оқу.....	19
9.	Транскрипт	20
10.	Оқу дәрісханасы	20
10.1	Оқу аудиториялар тізімі.....	20
10.2.	Кітапхана	21
11	Модуль «БАҚКО» (білім алушыға қызмет көрсету орталығы).....	22
11.1	Білім алушыға қызмет көрсету орталығы.....	22
11.2.	Өтінім беру.....	23
11.3	Анықтама алу.....	24
12	«Platonus Student» мобильді қосымшасы.....	25
13	Қорытынды	26
14	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы.....	27

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	4-бет, 27 беттен тұрады

1. Жалпы ережелер

1.1 Бұл нұсқаулық (Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы) білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен қалай жұмыс жасау жолдары, кіру жолдары, білім алушының өз үлгерімін тексеру, сабақ кестесі, тестіден өту барысын жүзеге асыру бойынша талаптарды реттейді.

1.2 Бұл нұсқаулық Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің ішкі нормативтік құжаты болып табылады.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1 azu-edu.kz порталы

3. Терминдер мен анықтамалар

1. GPA – graduate point average (орташа балл)
2. БП – базалық пәндер
3. ЖОЖ – жеке оқу жоспары
4. ЖБП – жалпы білім беретін пәндер
5. КП – кәсіптендіру пәндері
6. СӨЖ – білім алушының өзіндік жұмысы
7. СОӨЖ – білім алушының оқытушысымен өзіндік жұмысы
8. ТОЖ – типтік оқу жоспары

4. Жүйеге кіру:

Жүйеге кіру үшін келесі төмендегі әрекеттерді орындаңыз:

1. Интернет браузерді ашыңыз. Адрестік жолда **asu-edu.kz** портал адресін енгізіңіз. Нәтижесінде экран бетіне қолданушыларды авторизациялау бетшесі шығады.
2. Тілді таңдаңыз. (Жүйе толығымен 3 тілді – қазақ, орыс, ағылшын тілін қамтамасыз етеді).
3. Логинді енгізіңіз. (офис-регистратор қызметінен беріледі).
4. Парольді енгізіңіз.
5. Содан соң «КІРУ» батырмасы басылады. (сурет 1).

Ескерту. Егер сізде логин және пароль жоқ болса немесе оларды ұмытып қалған болсаңыз, жүйеге кіру үшін офис-регистратор қызметіне хабарласыңыз. Авторизация жақсы өткен жағдайда сіз жеке кабинетіңіздің басты бетіне түсесіз.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	5-бет, 27 беттен тұрады

Жеке кабинетке кіру

Логин және құпия сөз

ЕСКІ БОЙЫНША КІРУ

Қосымша

ЛОГИН

ҚҰПИЯ СӨЗ

Құпия сөз нұсқаларының саны: 3

Кіру

Қосымша

Талапкерлерді тіркеу

Сурет 1.

4.1 Негізгі беттің сипаты

Авторизация жақсы өткен жағдайда сіз жеке кабинетіңіздің басты бетіне түсесіз. (сурет 2).



Сурет 2.

Басты бетінде жұмыс істеу үшін ең маңызды деректер көрсетіледі.

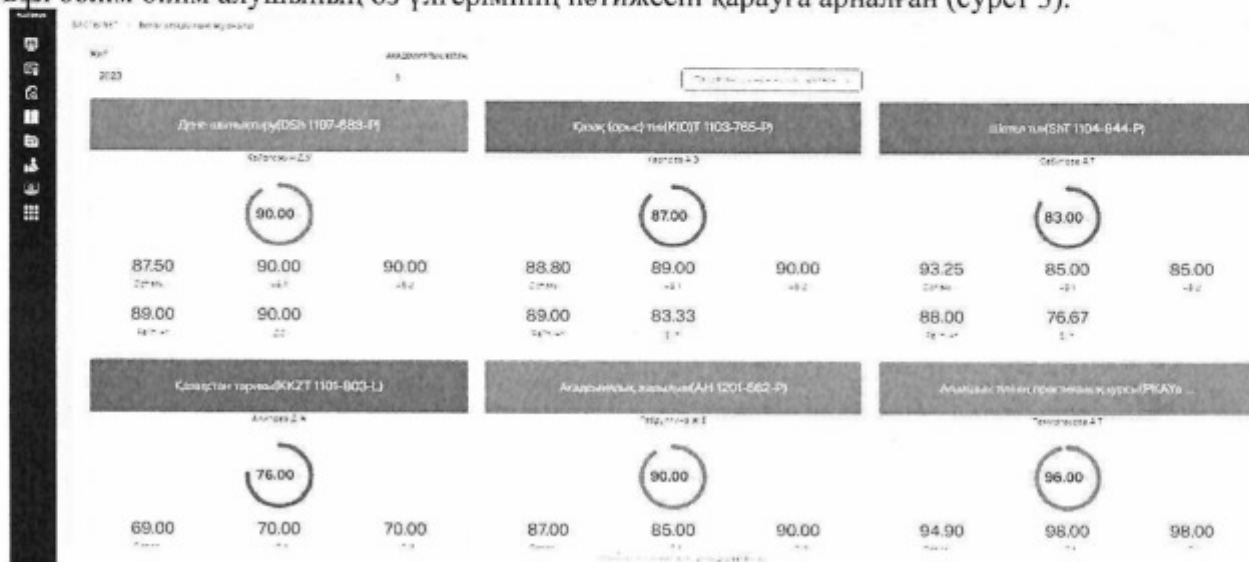
Бетше 3 негізгі бөліктерге бөлінеді:

- Панель модульдер. Экранның сол жақ бөлігінде орналасқан.
- Панель есептік жазбасының орнатылуы. Экранның жоғарғы бөлігінде орналасқан.
- Ақпараттық панель. Экранның ортасында орналасқан.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	6-бет, 27 беттен тұрады

4.2. Білім алушы журналы

Бұл бөлім білім алушының өз үлгерімінің нәтижесін қарауға арналған (сурет 3).



Сурет 3.

Орт. ағым – орташа ағымдағы

АБ 1 – аралық бақылау 1

АБ 2 – аралық бақылау 2

Емт. – емтихан

4.3 Кесте

Кестені тексеру үшін бас мәзірдегі «Сабақ кестесі» пунктін таңдаңыз. Сіздің алдыңызда ағымдағы аптаның кестесі ашылады (сурет.4).

Сабақ кестесі

Курс: 2023/2024, Академиялық жүйе: 3

Дүйсәмбі	Сәтүрші
09:00 - 09:30	09:00 - 09:30
09:30 - 10:00	09:30 - 10:00
10:00 - 10:30	10:00 - 10:30
10:30 - 11:00	10:30 - 11:00
11:00 - 11:30	11:00 - 11:30
11:30 - 12:00	11:30 - 12:00
12:00 - 12:30	12:00 - 12:30
12:30 - 13:00	12:30 - 13:00
13:00 - 13:30	13:00 - 13:30
13:30 - 14:00	13:30 - 14:00
14:00 - 14:30	14:00 - 14:30
14:30 - 15:00	14:30 - 15:00
15:00 - 15:30	15:00 - 15:30
15:30 - 16:00	15:30 - 16:00
16:00 - 16:30	16:00 - 16:30
16:30 - 17:00	16:30 - 17:00
17:00 - 17:30	17:00 - 17:30
17:30 - 18:00	17:30 - 18:00

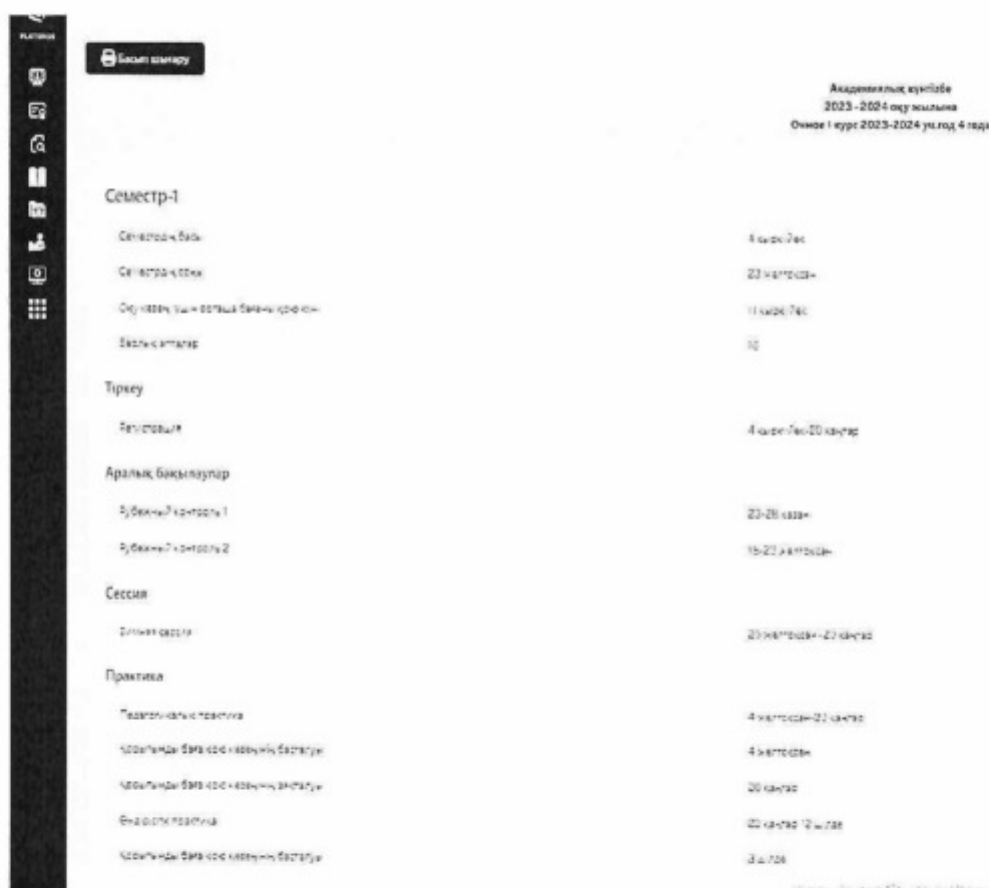
Сурет 4.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	7-бет, 27 беттен тұрады

4.4 Күнтізбе

Модуль «Академиялық күнтізбе» университет білім алушыларының академиялық күнтізбелерін жасауға және тағайындауға арналады. Модуль әр түрлі мамандықтағы, курстағы студенттердің, оқу бағдарламасына, оқытудың формаларына қарай түрлі академиялық күнтізбе тағайындауына мүмкіндік береді. Күнтізбелер оқу кезеңдерінің сан түрлісін және бір оқу кезеңдегі рейтингтік бақылауды қамтуы мүмкін.

Модуль университет күнтізбелері мен білім алушы күнтізбелері деген екі бөлімшеден тұрады. (ЖОО күнтізбелері және білім алушылар күнтізбелері) (сурет. 5).



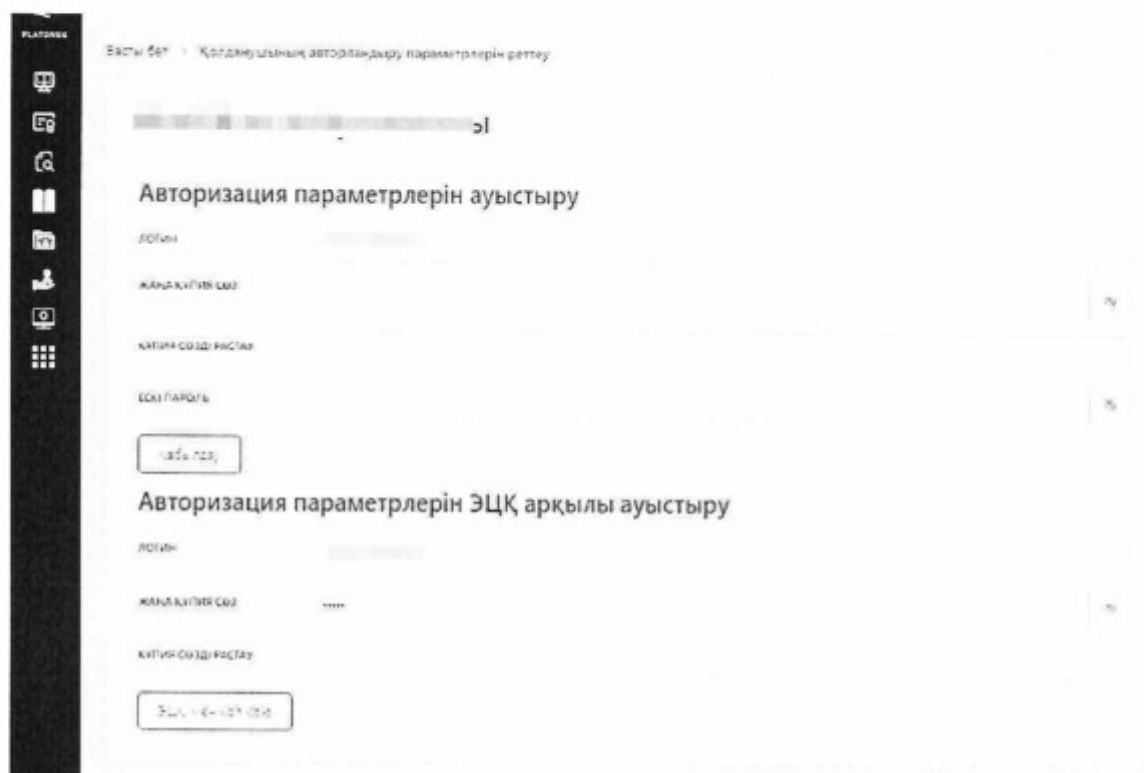
Академиялық күнтізбе 2023 - 2024 оқу жылына Оқу кезеңі: 1 курс 2023-2024 жыл 4 пәндік	
Семестр-1	
Семестрлік бақылау	4 қыркүйек
Семестрлік бақылау	23 қыркүйек
Оқу кезеңі үшін орташа баға есептеуі	11 қыркүйек
Басшы аттасу	10
Тіркеу	
Регистрация	4 қыркүйек-20 қыркүйек
Аралық бақылаулар	
Аралық бақылау 1	23-25 қыркүйек
Аралық бақылау 2	19-21 қыркүйек
Сессия	
Сессия	23 қыркүйек - 23 қыркүйек
Практика	
Практикалық практика	4 қыркүйек-20 қыркүйек
Қосымша баға есептеуі басталуы	4 қыркүйек
Қосымша баға есептеуі аяқталуы	20 қыркүйек
Өзіндік практика	20 қыркүйек - 12 қыркүйек
Қосымша баға есептеуі басталуы	12 қыркүйек

Сурет 5.

4.5 Авторизациялау параметрлері

«Авторизациялау параметрлері» модуль жүйесінде пайдаланушының авторизациялау параметрлерін өзгертуге мүмкіндік береді. Ол үшін жаңа логин, құпия сөз және құпия сөзді растау, содан соң ескі пароль, «Қабылдау» батырмасын басасыз. (сурет 6).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	8-бет, 27 беттен тұрады

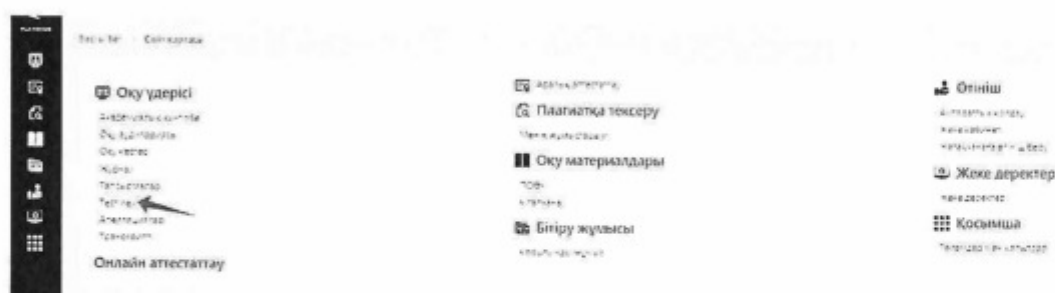


Сурет 6.

4.6 Тестілеу

Тестілеуден өту үшін келесі қадамдарды жасаңыз:

Оқу үдерісі бөлімінде Тестілеу модулін таңдайсыз (сурет 7).

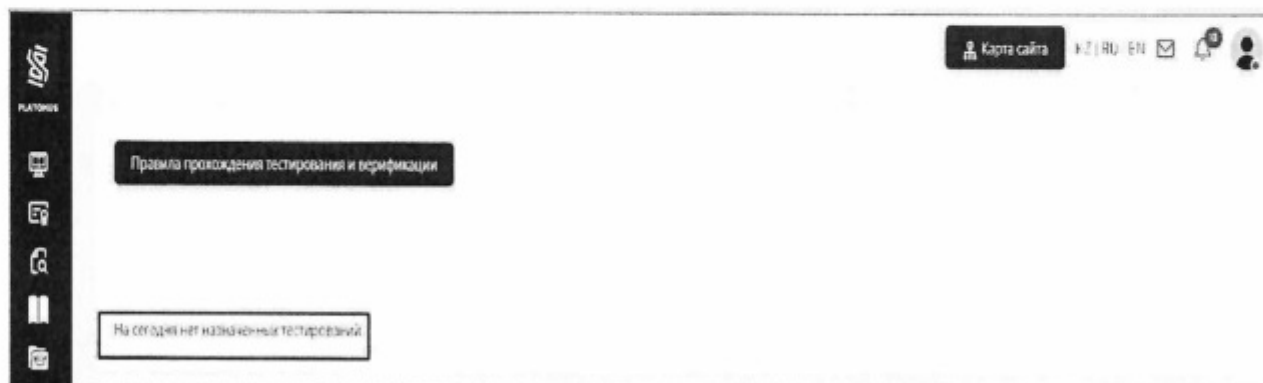


Сурет 7.

«Тестілеу» бөлімінде Сізге тест тағайындалған ба жоқ па соны көре аласыз. (Сурет 8)

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	9-бет, 27 беттен тұрады

Егер тест тағайындалған болса, тағайындалған тест туралы кесте көрсетіледі (Сурет 9).



Сонымен қатар, бастапқы бетте «Сізге тест тағайындалған» туралы хабарлама көрсетіледі (Сурет 10)



НАЗВАНИЕ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	НАЧАЛО ТЕСТИРОВАНИЯ	ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ
Тест вариант-а	Тех12942 Т.С.	01-12-2023 00:00	01-12-2023 23:55	Пройти тестирование

Сурет 9

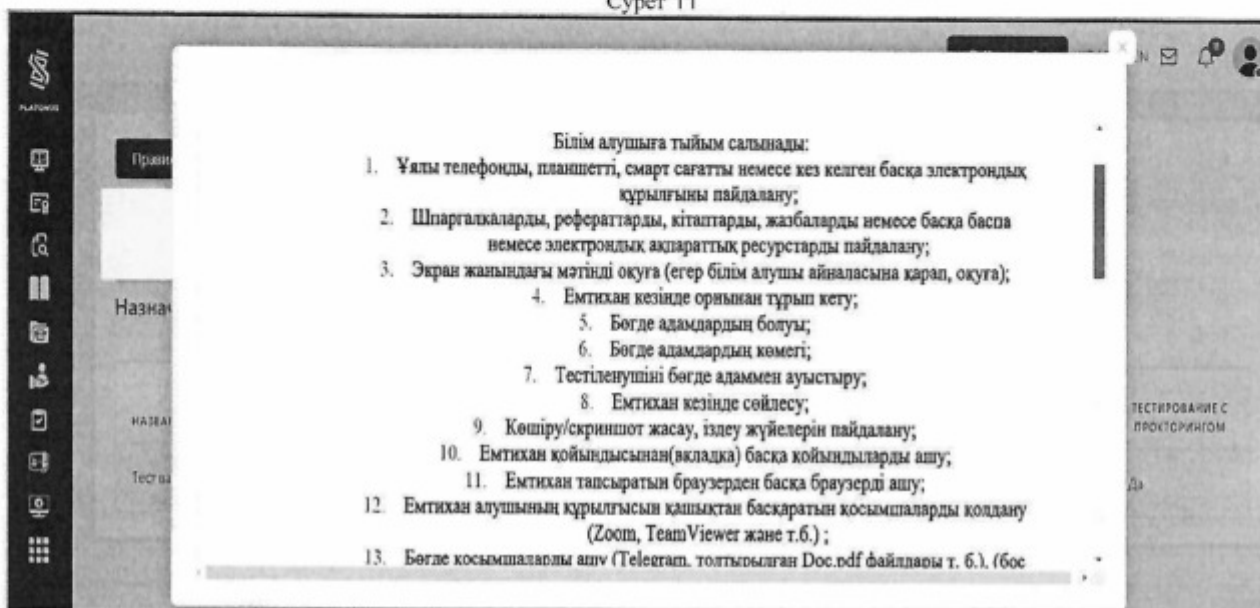


Сурет 10

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	10-бет, 27 беттен тұрады

«Верификация және тестілеуден өту ережесі» батырмасын басқанда, тестілеуден өту ережесі көрсетілген қосымша терезе ашылады. (Сурет 11). Ережелермен танысқан соң, қосымша терезені жауып, тест тапсыруға кірісуге болады.

Сурет 11



Тестілеуді бастау үшін, «Тестілеуден өту» батырмасын басыңыз. (Сурет 12)

Жүйе сізден растау үшін қосымша терезе ашылады, егер сіз тестілеуді бастауға дайын болсаңыз, ОК батырмасын басу арқылы растайсыз.

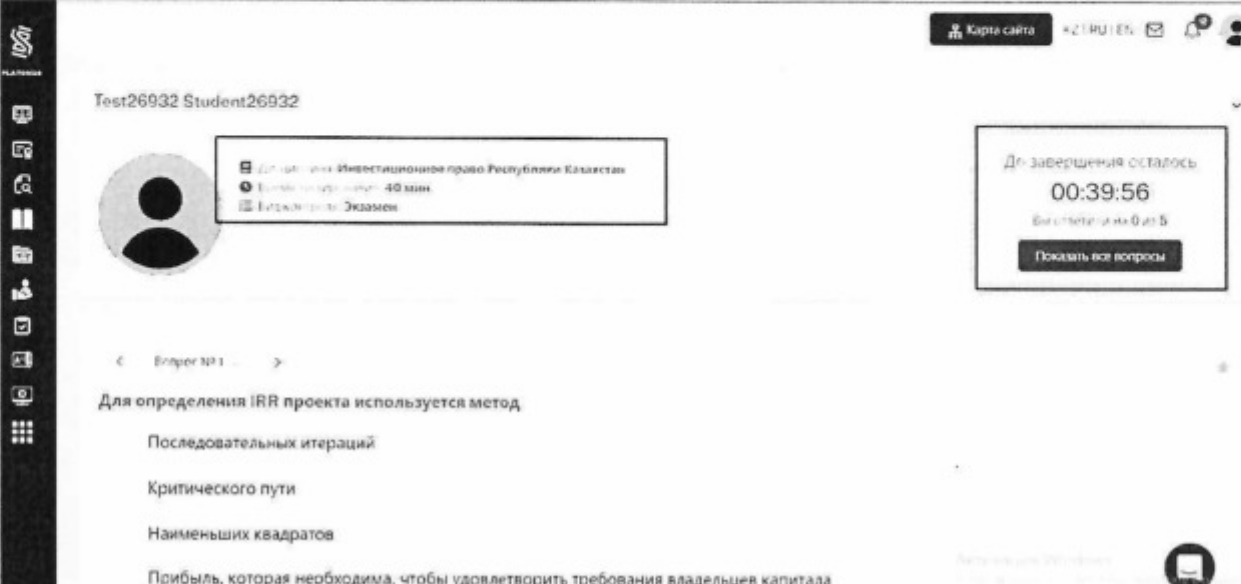


Сурет 12

5. Тестілеудің өту барысы

Растаған соң тестілеу басталады. Ашылған терезеде қандай пәннен тест тағайындалған көрсетіледі. Оң жағында тесттің аяқталуына қанша уақыт қалғандығы көрсетіліп тұрады. (Сурет 13)

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: скінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	11-бет, 276 беттен тұрады



Test26932 Student26932

Дипломның Инвестиционное право Республики Казахстан
Время тестирования: 40 мин.
Вид контроля: Экзамен

До завершения осталось
00:39:56
Вы опоздали на 0 из 5
Показать все вопросы

Вопрос №1

Для определения IRR проекта используется метод

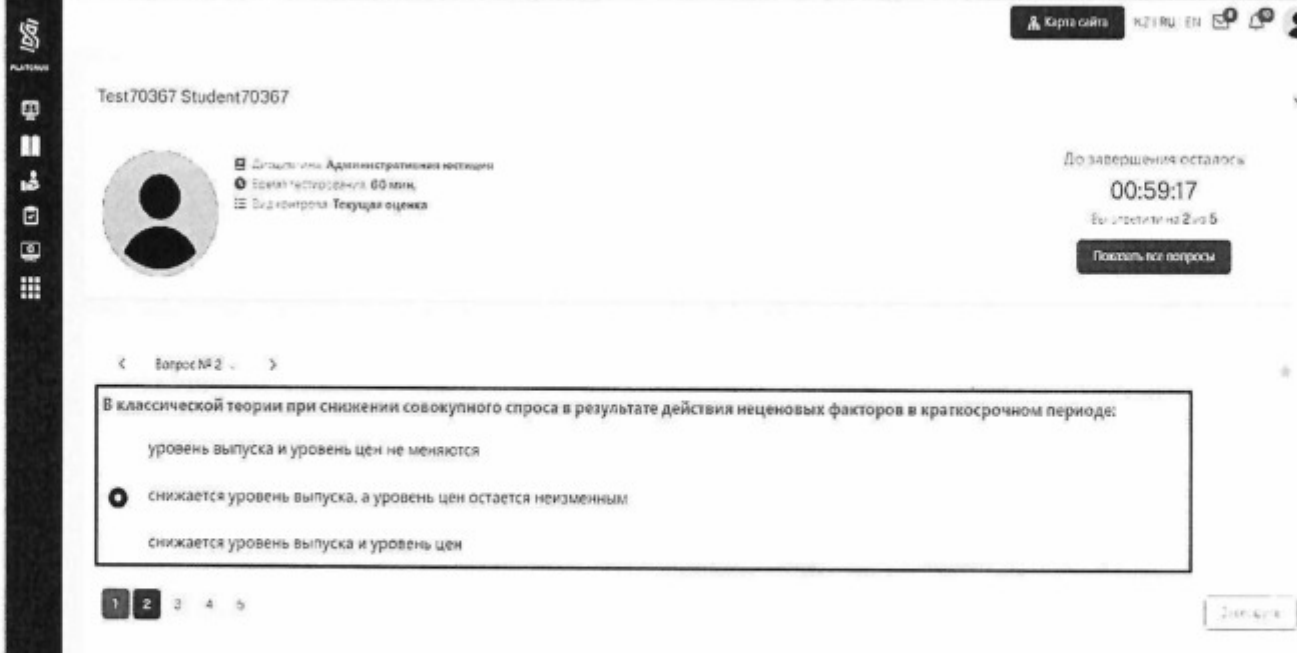
- Последовательных итераций
- Критического пути
- Наименьших квадратов
- Прибыль, которая необходима, чтобы удовлетворить требования владельцев капитала

Сурет 13

Тестілеуде сұрақтар әртүрлі әдіспен құрылуы мүмкін.

Әдіс – 1: Бір дұрыс жауабы бар сұрақ.

Бұл жағдайда Сізге бір дұрыс жауабы бар сұрақ келеді. (Сурет 14)



Test70367 Student70367

Дипломның Административные тесты
Время тестирования: 60 мин.
Вид контроля: Текущая оценка

До завершения осталось
00:59:17
Вы опоздали на 2 из 5
Показать все вопросы

Вопрос №2

В классической теории при снижении совокупного спроса в результате действия неценовых факторов в краткосрочном периоде:

- уровень выпуска и уровень цен не меняются
- ☒ снижается уровень выпуска, а уровень цен остается неизменным
- снижается уровень выпуска и уровень цен

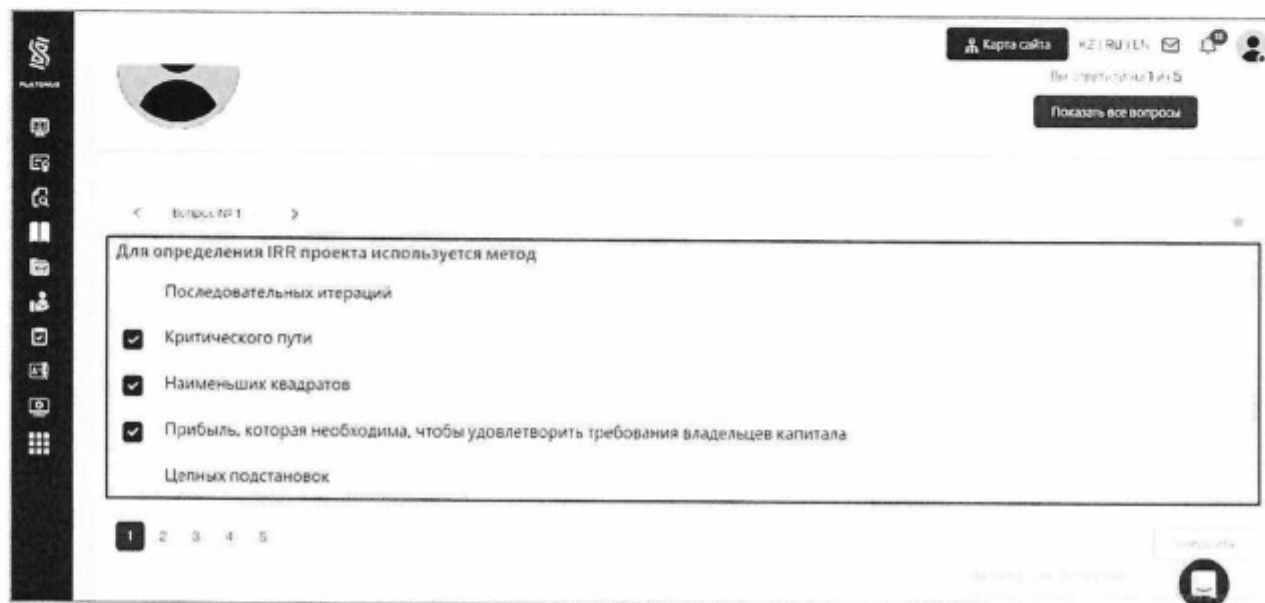
1 2 3 4 5

Сурет 14

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	12-бет, 276 беттен тұрады

Әдіс – 2: Бірнеше дұрыс жауабы бар сұрақ.

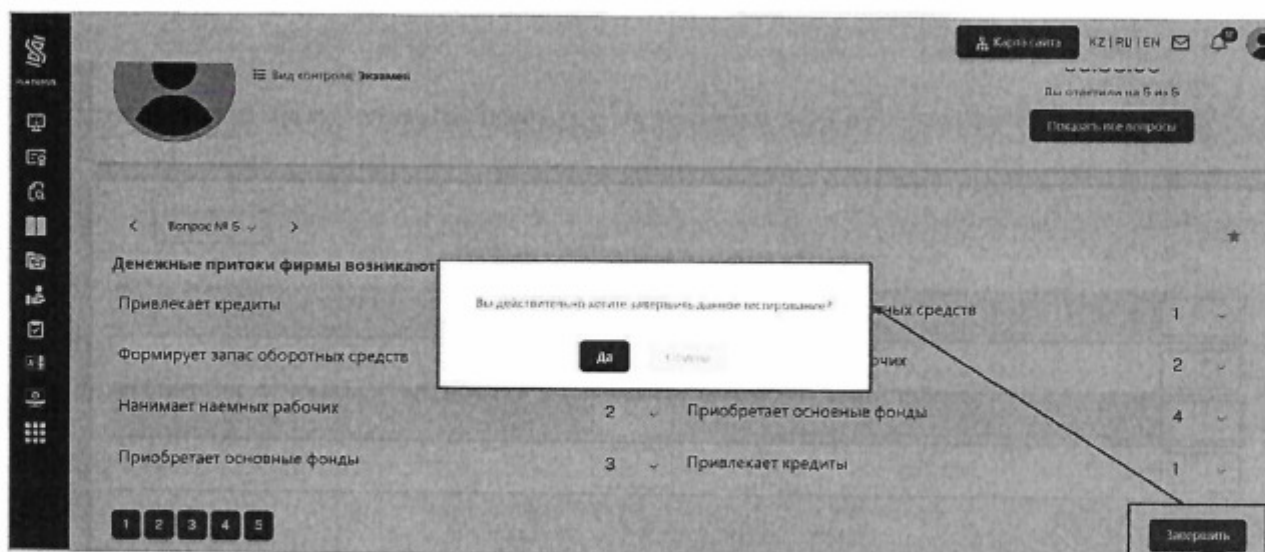
Бұл жағдайда Сізге бірнеше дұрыс жауабы бар сұрақ келеді. (Сурет 15)



Сурет 15

6. Тестілеу қорытындысы

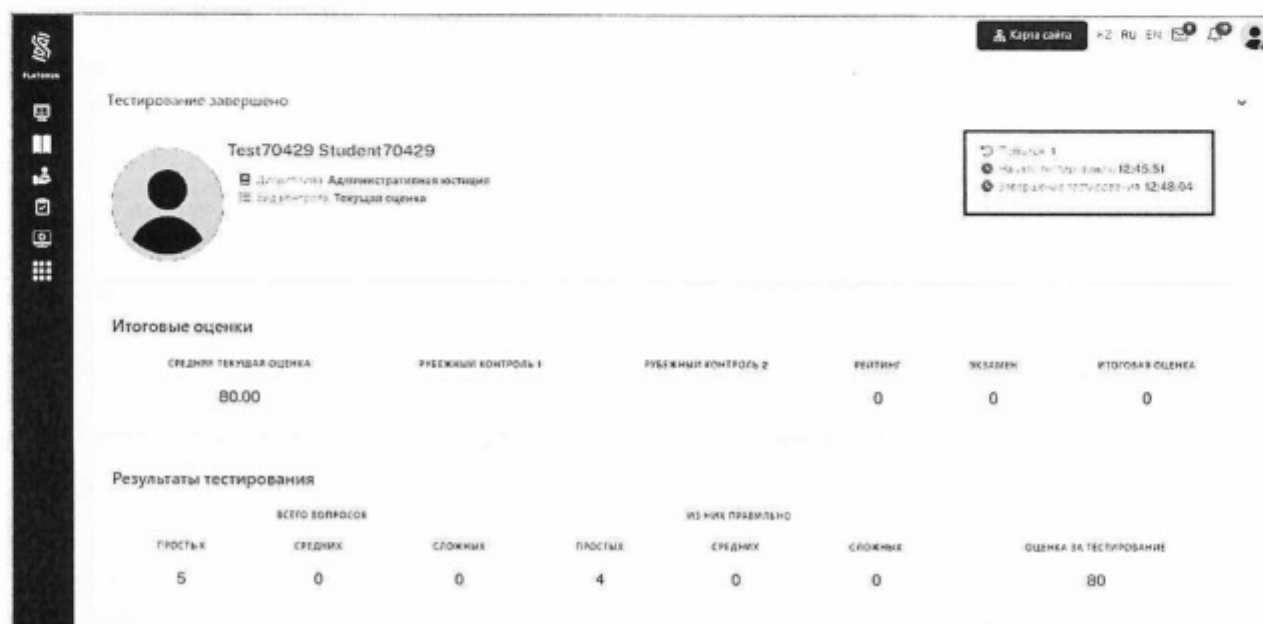
Барлық сұраққа жауап беріп болған соң, «Аяқтау» батырмасын басыңыз. Аяқтауды растау туралы қосымша терезе ашылады. (Сурет 16)



Сурет 16

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	13-бет, 27 беттен тұрады

«Ия» батырмасын басу арқылы растаған соң, тест аяқталады. Оң жақ бөлігінде тестілеудің басталған және аяқталған дәл уақыты көрсетіледі. (Сурет 17)



Сурет 17

Егер білім беру мекемесінің ережесінде тестілеу нәтижесі және бағалары көріну қарастырылған болса, онда Сізге келесі ақпараттар көрінеді:

- Қорытынды бағалар
- Тестілеу нәтижелері

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	14-бет, 276 беттен тұрады

«Тестілеу нәтижелері» кестесінде әр деңгей бойынша жалпы сұрақтың саны көрсетіледі және Сіз жауап берген сұрақтардың дұрыс жауаптар саны көрсетіледі. «Тестілеу бағасы» жолында Сіздің дұрыс берген жауаптарыңыздың жалпы балы көрсетіледі. (Сурет 18)



Сурет 18

7. Апелляцияға өтінім беру

Егер сіз тестілеу бағасына қанағаттанбаған болсаңыз, апелляцияға өтінім беру мүмкіндігіңіз бар. Тестілеу аяқталған кезде «Апелляцияға өтінім бересіз бе» қосымша терезесі ашылады (Сурет 19). Егер «Ия» деп жауап берсеңіз, апелляцияға өтінім беру бөліміне өтесіз. Егер «Жоқ» деп жауап берсеңіз, тестілеу бөлімінде қала бересіз.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	15-бет, 27 беттен тұрады



Тестирование завершено

Test67221 Student67221

Дисциплина: Административное тестирование
Вид контроля: Текущая оценка

Попыток: 1
Начало тестирования: 16:14:54
Завершение тестирования: 16:15:20

Итоговые оценки

Средняя текущая оценка: 20.00

Вы хотите подать на апелляцию

Да Нет

Результаты тестирования

Всего вопросов			Из них правильно			Оценка за тестирование
Простых	Средних	Сложных	Простых	Средних	Сложных	
5	0	0	1	0	0	20

Сурет 19

Сонымен қатар, «Оқу үдерісі-Апелляция» бөліміне өтуге болады. Өткен кезде «Өткен тестілеулер» беті ашылады, ол жерде осы уақыт аралығында өткен барлық тест көрсетіледі. Апелляцияға өтінім беру уақытын білім беру мекемесі тағайындайды. (Сурет 20)



История тестирования

Поиск

Тестирование за период: 01.09.2023 - 01.12.2023

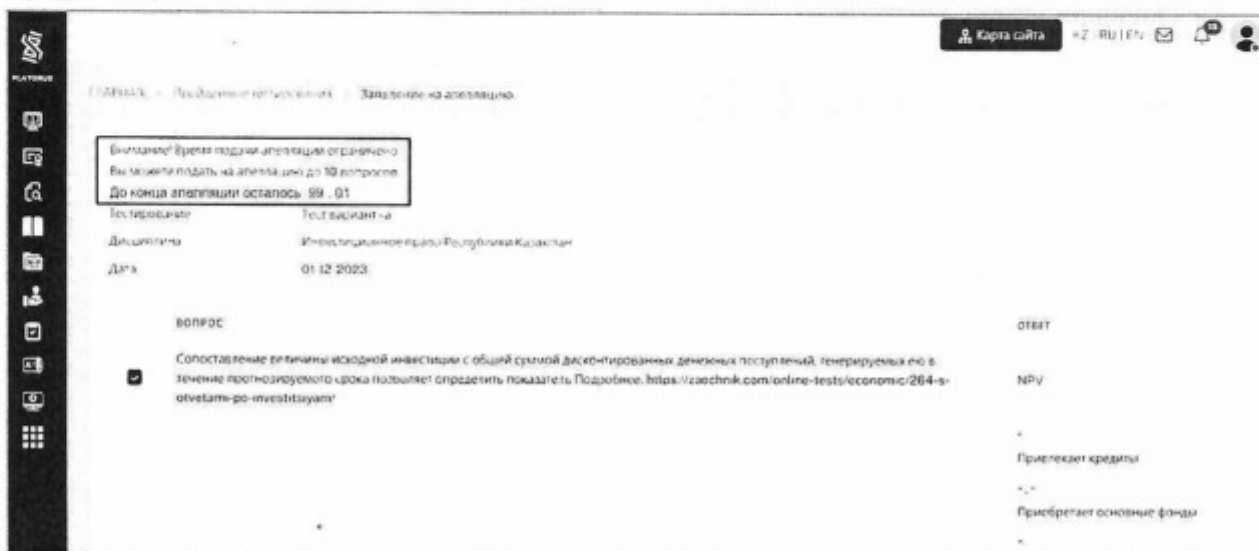
Название тестирования	Дисциплина	Дата	Всего вопросов			Правильных ответов			Детализация количества правильных ответов			Сумма
			простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	
Тестирование	Инвестиционное право Республики Казахстан	01.12.2023	5	0	0	2	0	0	0	0	0	40
220	Гражданское право Республики Казахстан II	01.11.2023	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сурет 20

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	16-бет, 276 беттен тұрады

Тестілеудің атауына басқан кезде, апелляцияға өтініш беру бетшесі ашылады.

(Сурет 21)



Сурет 21

Ашылған терезеде апелляцияға өтінім беру уақыты шектеулі екендігі туралы, сонымен қатар апелляцияға өтінім беруге қанша уақыт қалғандығы туралы уақыт көрсеткіші көрініп тұрады. (Сурет 21). Ашылған терезеде Сіздің қате жауап берген сұрақтарыңыз көрінеді. Апелляцияға бергіңіз келген сұрақты таңдап, «Апелляцияға беру» батырмасын басасыз. (Сурет 22).

Әрі қарай Сіздің апелляцияға берген өтінімді білім беру мекемесінің қызметкерлері қарайтын болады.



Сурет 22

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйесімен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	17-бет, 27 беттен тұрады

8. Хабарлама

8.1. Шолу

Модуль хабарламалары кепілдендірілген жеткізу хабарламаларын жүзеге асыруға арналған. Модульде тапсырмаларды орындауды бақылау қызметі ұйымдастырылған. Сондай-ақ хаттарды жедел сақтау әдісі жүзеге асырылады. Хат хабарлама тақырыбын, адресат пен адресант, оған бинар деректерімен тіркелген мәтінді білдіреді. Әр хабарламада өзінің өтіп кету уақыты бар. Уақыты өткен соң бұл хабарлама почта жәшігінен шығарылуы керек. Өтіп Уақытынан өтіп кету мерзімі 30 күннен аспауы керек. Жүйеде хабарлама үш түрге бөлінеді.

1) Жеке хаттар (Файлдарды бекіту, жою мүмкіндігімен, мәртебесімен қарапайым хабарлама).

2) Тапсырма (мәртебе, тапсырманы орындау қосымша мәртебесі жіберушілермен қойылады, ағындағы білім алушыларға топтық тарату мүмкіндігі беріледі).

3) Хабарландыру (Барлық жүйе қолданушыларға, барлық оқытушыларға, білім алушыларға, белгілі бір мамандықтың, группаның, оқыту нысанының т.б.). білім алушыларына топтық тарату мүмкіндігі беріледі.

8.2. Хабарлама беті

Сәлемдесу бетшесі соңғы келген хабарламалардың жиынтық ақпаратын, сонымен қатар сақталған кіріс, шығыс хабарламаларын да көрсетеді. Бұл беттен тиісті бағандағы тақырыпта орналасқан, кіруге тиісті сілтемеммен «Хат», «Тапсырма», «Хабарландыру» папкасына өтуге болады. (сурет 23, 24).



Сурет 23.



Сурет 24.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	18-бет, 27-беттен тұрады

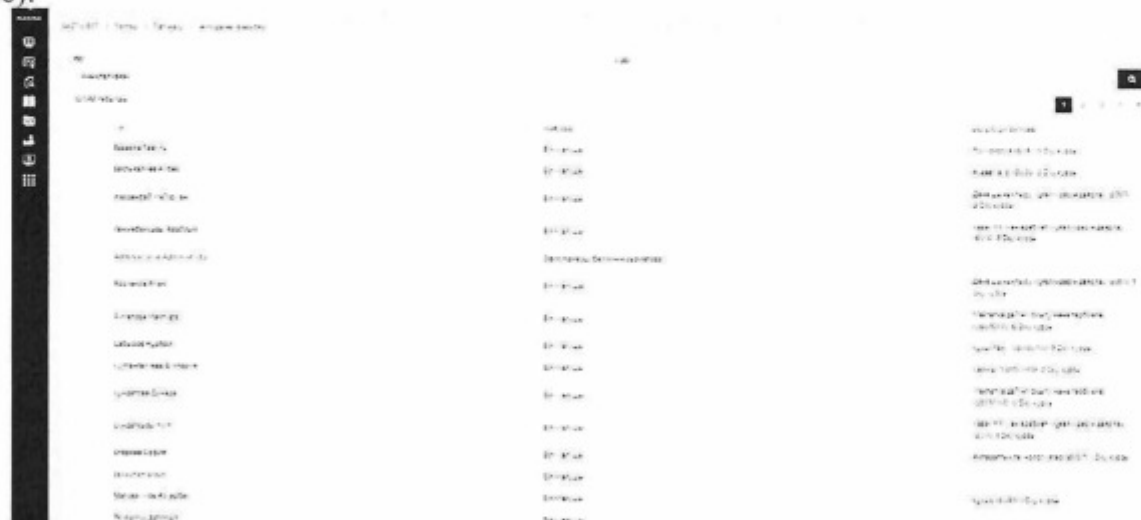
8.3. Хаттың құрылуы

Хабарламаны құру үшін «Хат жазу» пунктін таңдау қажет. Сіз хабарлама құрылатын бетке түсесіз. (сурет 25). Хабарламаны құру үшін міндетті түрде батырманы шертіп «Хат жазу» пунктін таңдау қажет.



Сурет 25.

Бұл бетте пішінделген хабарлама мәтіні, тақырыбы, мерзімі өту уақыты енгізіледі. Хабарлама тақырыбы мен мерзімі өту уақыты міндетті түрде толтырылатын өріс болып табылады. Бұдан кейін барлық керекті ақпараттар енгізілген соң, «Жіберу» батырмасын басып алушыны анықтау қажет. Кейін барлық өрістер қатесіз толтырылған соң, қолданушыны анықтап алу бетіне өтеді (сурет 26):



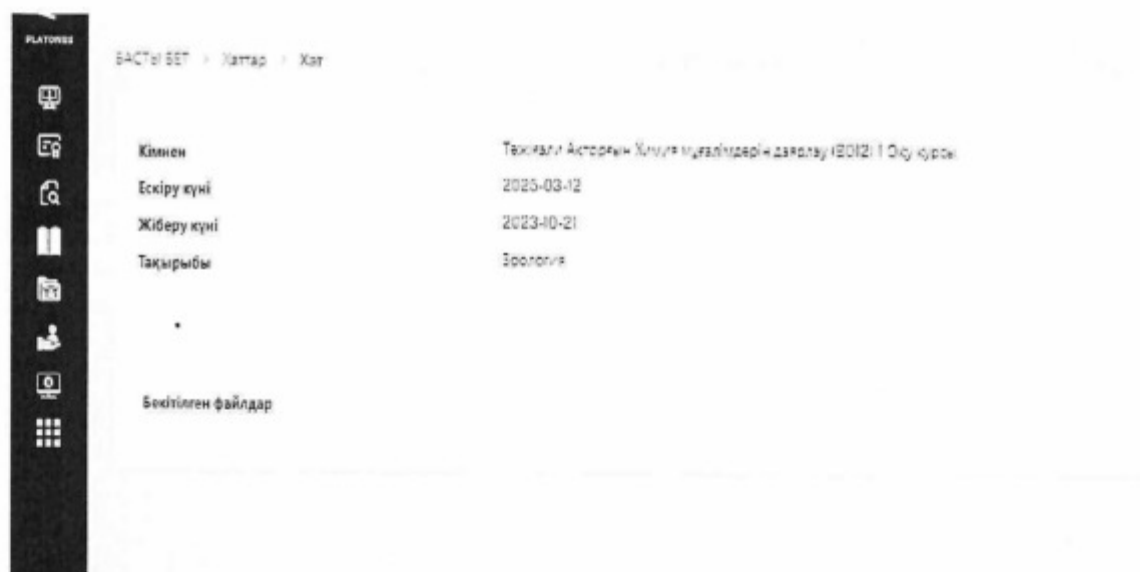
Сурет 26.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйесі (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	19-бет, 27 беттен тұрады

Берілген бетте хабарлама алушыны таңдауға болады. Опциялардың біреуінде, ашылмалы тізімді таңдау кезінде, бетше опцияның маңызына байланысты сыртқы түрін өзгертеді. Мысалы, егерде «Балық білім алушыларға мамандық» опциясы таңдалса, бетте барлық мамандықтар көрсетіледі, осыған ұқсас «Факультетке» опциясын таңдау кезінде балық факультеттер тізімі көрсетіледі. Алушыны таңдау үшін міндетті түрде атының сол жағынан (группаның, кафедраның аты т.б.) тиісті таңдау батырмасын тышқанмен қозғап белгілеу керек (дөңгелек). Алушы анықталған соң, хабарламаны жіберу үшін міндетті түрде «Жіберу» батырмасын басу қажет.

8.4 Хабарламаны оқу

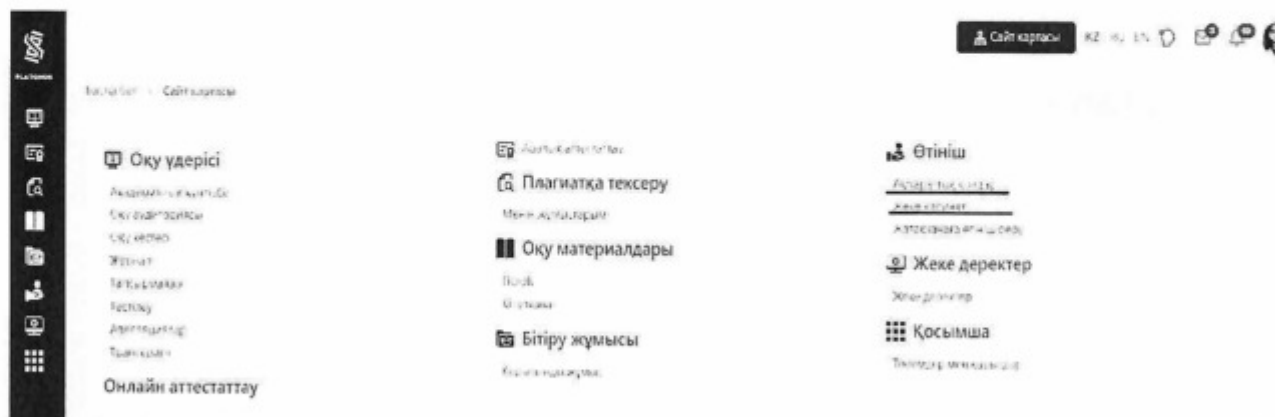
Келген хабарламаны оқу үшін міндетті түрде «Кіріс» бөліміне өтіп, тышқан көрсеткішімен сілтемені шерту қажет. «Кіріс» бөлімінде пайдаланушыға келетін хаттардың тізімі көрсетіледі. Оқылмаған хаттар қою шрифтпен белгіленіп көрсетіледі. (Сурет 24). Келген хатты оқу үшін соның тақырыбын шерту қажет.



Сурет 27.

Бұл бетте алынған хабарлама туралы ақпарат бейнеленеді. (жай-күйі, жөнелтуші, ескіру күні, жөнелтуші күні, тақырып), хаттың мәтіні және қоса жалғанған файлдар (сурет 27).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	23-бет, 276 беттен тұрады



Сурет 32



Сурет 33

11.2. Өтінім беру

Білім алушыға қызмет көрсету орталығына өтінім беру үшін, жүйенің Басты бетінде «**Жеке кабинет**» пунктін таңдайсыз. Білім алушының Жеке кабинет терезесі ашылады (сурет 34). Бұл жерде **Категориясы** мен **Қызмет** түрін көрсетіп, **Өтінім беру** батырмасын басасыз. Әрі қарай барлық толтыру керек ақпараттар енгізіліп, **Сақтау** және **Өтінім беру** батырмасы басылады (сурет 35).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Білім алушылардың автоматтандырылған ақпараттық жүйемен (ААЖ) жұмыс жасау нұсқаулығы	26-бет, 276 беттен тұрады

AppStore арқылы жүктеу: <https://apps.apple.com/kz/app/platonus-student/id1535307757>



13. Қорытынды

Нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтырулар академиялық мәселелер жөніндегі проректордың рұқсатымен ғана жүзеге асырылады және оның қолымен рәсімделеді. Түпнұсқаға және есептік жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтырулар нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу тәртібі туралы Нұсқаулықтың талаптарына сәйкес енгізіледі.

Түпнұсқаға және есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапты болады

Нұсқаулық қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

Нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз бола алады:

- заңдық күші бар нормативтік-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

- басқарма төрағасы ректорының бұйрықтары;

құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

- мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Нұсқаулық ауыстырылады.

Нұсқаулық ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Нұсқаулықтың университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері талаптарына сәйкес Нұсқаулықты келісуді Сапа мониторингі кеңсесі жүзеге асырады.

Күші жойылған Нұсқаулықты ауыстыру және жою үшін ҚББ жауапты болады.

Есепке алынған Нұсқаулықтың жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін ҚББ жүктеледі.



Басылым:
екінші

27-бет, 276-беттен
тұрады

[illegible]